

KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO ČABAR d.o.o.

Čabar, Trg kralja Tomislava 9

Čabar, 26. veljača 2021.

U skladu sa čl. 3. st. 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/19) i na temelju čl. 27. Izjave o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Čabar d.o.o. od 04. travnja 2014. godine direktor Komunalnog trgovačkog društva Čabar d.o.o. donosi dana 26. veljače 2021. godine sljedeći

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u Komunalnom trgovačkom društvu Čabar d.o.o., Čabar, Trg kralja Tomislava 9 (dalje: Društvo).

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, aktivnosti ili osoba od pozitivnog društvenog značenja pri čemu se sponzor, odnosno Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom, od općeg značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 2.

Društvo kao tvrtka koja obavlja komunalne djelatnosti od javnog interesa može sponzorirati ili donirati bilo koji oblik organiziranog djelovanja građana ili fizičku osobu za koju se prema općeprihvaćenim socijalnim normama može ustanoviti da joj je pomoć potrebna i da se njenim djelovanjem potiče društvena odgovornost prema zajednici, etičnost, znanstveni, sportski, kulturni ili bilo koji drugi oblik napretka u visini od maksimalno 1,5% ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

Članak 4.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U pravilu se o zaprimljenim zahtjevima odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima ukoliko se radi o hitnosti i kratkoći rokova, a ostale okolnosti to opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u što kraćem roku.

Članak 5.

Zahtjev se sastoji od nekoliko dijelova i mora sadržavati podatke o primatelju sponzorstva ili donacije kako slijedi:

1. Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije

- Naziv podnositelja zahtjeva, adresa, žiro-račun, poslovna banka, OIB, matični broj, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail adresa,

2. Opis sponzorstva/donacije

- Naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja,

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija

- Sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša,

4. Podaci o projektu

- Naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva ili donacije.

Članak 6.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. Ovog Pravilnika temelji se na slijedećim načelima:

- Izvrsnost. Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka. Za sve podnositelje vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- Djelotvornost i brzina. Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

Članak 7.

U slučaju zahtjeva za sponzorstvom, podnositelj zahtjeva će na traženje Društva, uz zahtjev dostaviti slijedeće podatke:

- Detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja)
- Financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja)
- Izvadak iz registra za pravni subjekt nositelja projekta
- Financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini
- BON 2 ne stariji od 15 dana
- Životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu
- Potvrda o nekažnjavanju za voditelja odnosno drugu odgovornu osobu.

Članak 8.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će ugovor o sponzorstvu.

U ugovoru će Društvo i primatelj sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 9.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika, Društvo odobrava donaciju, ista nije predmet sklapanja zasebnog pisanog ugovora, nego će o odobrenoj donaciji donijeti Odluku.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sponzorstva ili donacije po pojedinačnom zahtjevu koji udovoljava uvjetima iz Pravilnika donosi Uprava Društva.

Članak 11.

Postupak sponzoriranja i doniranja voditi će se u uredima Uprave Društva, a u odjelu financija i računovodstva čuvati će se sva dokumentacija vezana za sponzorstva i donacije. Odlučivati o dodjeli sponzorstva ili donacije može Uprava Društva.

Članak 12.

Sponzorstva i donacije odobravaju se sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima, a u skladu sa propisima o financijskom poslovanju.

Društvo, postupajući u skladu s ovim Pravilnikom, nije obavezno obrazlagati svoje odluke o donacijama i sponzorstvima, niti o razlozima odbijanja pojedinih zahtjeva.

Članak 13.

Društvo temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Internet stranicama Društva.

KLASA: 421-01/21-01/1

URBROJ: 2108-04/1-21-1

Čabar, 26.02.2021.

Direktor KTD Čabar:

Valentin Šoštarić, dipl.oec.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DODJELU DONACIJE/SPONZORSTVA**1. Podaci o podnosiocu zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva**

- Naziv podnosioca zahtjeva _____
- adresa _____
- žiro-račun _____
- poslovna banka _____
- OIB _____
- matični broj _____
- kontakt osoba _____
- telefon _____
- fax _____
- e-mail adresa _____

2. Opis donacije/sponzorstva

- naziv _____
- svrha _____
- trajanje _____
- mjesto održavanja _____

3. Kategorija za koju se traži donacija/sponzorstvo

- 1.sport 2.zdravlje 3.znanost 4.obrazovanje 5.kultura i umjetnost
6.humanitarni projekti 7.izdavačka djelatnost 8.zaštita okoliša
9. _____

4. Podaci o projektu

- naziv projekta _____
- mjesto i vrijeme trajanja projekta _____
- kratak opis:

- ciljevi projekta _____
- traženi iznos donacije/sponzorstva _____