

KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO ČABAR d.o.o.  
Čabar, Trg kralja Tomislava 9  
OIB: 58129032419  
Čabar, 02. siječnja 2023.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Uprava društva-direktor KTD Čabar d.o.o., uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, donosi dana 02. siječnja 2023. godine sljedeći

## **Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Komunalnog trgovačkog društva Čabar d.o.o. (dalje u tekstu: KTD Čabar) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

#### **Članak 2.**

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

#### **Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 20.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

#### **Članak 4.**

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, KTD Čabar je obvezno u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o poštivanju načela javne nabave.

#### **Članak 5.**

KTD Čabar je obvezno primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, namjensko i svrhovito trošenje sredstava.

#### **Članak 6.**

Postupke jednostavne nabave iz čl. 8. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo KTD Čabar (u svojstvu ovlaštenih predstavnika naručitelja) koje imenuje direktor KTD internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

### **II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 EURA**

#### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

### **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA**

#### **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (npr. konzultantske, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

U slučaju nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskoj stranici KTD Čabar.

#### **Članak 9.**

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

### **IV. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 10.**

Poziv na dostavu ponude iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

#### **Članak 11.**

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 13. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 12.**

Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

### **V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 13.**

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i

različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

## **VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 14.**

*S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.*

### **Članak 15.**

*KTD Čabar je obvezno kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.*

## **VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 16.**

*KTD Čabar je obvezno voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i sve njegove kasnije promjene te ga objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.*

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

*Direktor KTD Čabar će posebnom uputom dodatno razraditi uvjete i način provedbe postupaka jednostavne nabave te način postupanja i obveze Povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabve.*

### **Članak 18.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskim stranicama KTD Čabar.*

KLASA: 406-01/23-01/1  
URBROJ: 2108-04/1-23/1  
Čabar, 02. siječnja 2023.

Direktor KTD Čabar:  
Valentin Šoštarić, dipl.oec.