



komunalno trgovačko društvo

Trg kralja Tomislava 9, 51306 Čabar

OIB: 58129032419

Tel/Fax: +385 51 821 505

e-mail: ktd@ktd-cabar.hr

Čabar, 24. siječnja 2024.

U skladu s člankom 423. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23) i sukladno članku 19. Izjave o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Čabar d.o.o., Skupština Društva raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje člana uprave – direktora/direktorice Komunalnog trgovačkog društva Čabar d.o.o. za komunalne djelatnosti

Javni natječaj objavljen je dana 25. siječnja 2024.godine na mrežnim stranicama društva www.ktd-cabar.hr i mrežnim stranicama Grada Čabra www.cabar.hr

Direktor/direktorica se imenuje na mandatno razdoblje od 5 godina, uz mogućnost ponovnog izbora.

Na javni natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17).

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

OPIS POSLOVA DIREKTORA/DIREKTORICE:

- organizira i planira poslovanje te vodi proces rada Društva,
- predlaže godišnji program rada Društva i odgovoran/na je za njegovo provođenje,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno ovoj izjavi, odluci člana Društva te obveznim uputama Skupštine i Nadzornog odbora,
- podnosi izvješće o rezultatima poslovanja Društva,
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima,
- odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- donosi pojedinačne akte iz područja poslovanja Društva i iz područja rukovođenja i rada zaposlenika Društva,
- priprema prijedloge Odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor društva,
- brine o likvidnosti društva i poduzima mjere za poboljšanje iste,

- saziva sjednice Skupštine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i aktima Društva .

UVJETI RADNOG MJESTA:

- da ima visoku stručnu spremu ekonomskog, pravnog ili tehničkog usmjerenja i 1 godinu radnog iskustva u struci, ili višu stručnu spremu ekonomskog, pravnog ili tehničkog usmjerenja i 2 godine radnog iskustva u struci, ili srednju stručnu spremu ekonomskog, pravnog ili tehničkog usmjerenja i 3 godine radnog iskustva u struci,
- da posjeduje organizacijske sposobnosti rukovoditelja,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije

Temeljem članka 239. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) članom uprave može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna.

Članom uprave ne može biti osoba:

1. koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne, ili
2. protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana.

PRIJAVA TREBA SADRŽAVATI:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (preslika potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – elektronički zapis o radno pravnom statusu),
- presliku osobne iskaznice,
- izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika potvrde ili izjava),
- presliku vozačke dozvole.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati će predložiti izvornik.

Prijave na javni natječaj podnose se osobno u prijemnoj pisarnici na adresi KTD Čabar d.o.o, Trg kralja Tomislava 9, Čabar, radnim danom od 07,00 – 15,00 sati (u zatvorenoj poštanskoj omotnici) ili putem pošte na istu adresu uz obaveznu napomenu „Prijava na javni natječaj za direktora/direktorice – ne otvarati“.

Rok za dostavu prijava je 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama društva www.ktd-cabar.hr i mrežnim stranicama Grada Čabra www.cabar.hr

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom neće se razmatrati.

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune biti će pozvani na razgovor koji će s njima obaviti povjerenstvo, a o čemu će biti pravovremeno obaviješteni.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

Na temelju rezultata provedenog postupka povjerenstvo će predložiti Skupštini kandidata za direktora/direktorice društva „KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO ČABAR“ d.o.o.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu društvu „KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO ČABAR“ d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu odabira kandidata te privolu na dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima.

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka uvjet je za prijavu na javni natječaj.

Kandidat može u svakome trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka.

Prikupljeni osobni podaci obrađivati će se u skladu s važećim propisima, odnosno Općom uredbom o zaštiti podataka, od 27. travnja 2016. godine, te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

„KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO ČABAR“ d.o.o. zadržava pravo ne izvršiti izbor direktora/direktorice po raspisanom javnom natječaju te isti poništiti.

KLASA: 112-03/24-01/1

URBROJ: 2108-04/1-24-3

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Gradonačelnik

Antonio Dražović, mag.physioth.