

OBRAZLOŽENJE RAZLOGA I CILJEVA KOJI SE ŽELE POSTIĆI DONOŠENJEM PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) sadržan je u članku 15. Zakona o javnoj nabavi. Tim je člankom propisano da se odredbe toga zakona ne primjenjuju na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, ali je naručitelj obavezan pravila, uvjete i postupke takve nabave urediti vlastitim općim aktom.

Pri uređivanju tih pravila naručitelj je dužan uzeti u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, a doneseni akt, kao i svaku njegovu izmjenu i dopunu, obavezan je objaviti na svojim internetskim stranicama.

Pravilnik donosi direktorica Društva kao osoba ovlaštena za zastupanje, sukladno Izjavi o osnivanju odnosno Društvenom ugovoru Društva.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Akt koji je Društvo do sada primjenjivalo u postupcima nabave manjih vrijednosti donesen je prije izmjena propisa o javnoj nabavi te uvođenja eura kao službene valute, zbog čega više nije u cijelosti usklađen s važećim pravnim okvirom. Budući da bi usklađivanje zahtijevalo izmjene u gotovo svim dijelovima teksta, ocijenjeno je pravno jasnijim i preglednijim donijeti novi Pravilnik nego provoditi opsežne izmjene i dopune postojećeg.

Razlozi za donošenje novog Pravilnika su sljedeći:

- svi vrijednosni pragovi i novčani iznosi izraženi u kunama moraju se preračunati i iskazati u eurima;
- vrijednosni pragovi do kojih se primjenjuju pravila jednostavne nabave izmijenjeni su te ih je potrebno uskladiti s iznosima od 50.000,00 eura za robu, usluge i projektne natječaje odnosno 100.000,00 eura za radove;
- propisana je obveza provedbe postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, što dosadašnjim aktom nije bilo uređeno;
- nije bila uređena pravna zaštita gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave, pa se uvodi institut prigovora s propisanim rokovima, sadržajem, rokom mirovanja i nadležnošću za odlučivanje;

- nije bilo dovoljno razrađeno planiranje nabave, nadležnost ustrojstvenih jedinica kao nositelja planiranja te postupak izmjena i dopuna plana nabave;
- nije bilo cjelovito uređeno praćenje izvršenja ugovora i narudžbenica, postupanje u slučaju neurednog ispunjenja te pravodobno pokretanje novih postupaka radi osiguranja kontinuiteta usluga;
- nedostajale su ili su bile nepotpune odredbe o sukobu interesa, jamstvima, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i kriterijima za odabir ponude, izmjenama ugovora tijekom izvršenja te evidentiranju ugovora u registru ugovora;
- nadležnosti u postupku potrebno je uskladiti s ustrojem Društva i ovlastima direktorice.

III. PITANJA KOJA SE UREĐUJU PRAVILNIKOM

Pravilnikom se cjelovito uređuje postupanje Društva u nabavama manjih vrijednosti, i to:

- opće odredbe, načela jednostavne nabave, komunikacija s gospodarskim subjektima i sukob interesa;
- planiranje nabave, izrada i donošenje plana nabave, nositelji planiranja te izmjene i dopune plana;
- četiri razine postupaka jednostavne nabave razvrstane prema procijenjenoj vrijednosti, sa zasebnim pravilima za svaku razinu;
- sadržaj dokumentacije o nabavi, rokovi za dostavu ponuda, dostava i otvaranje ponuda te pregled i ocjena ponuda;
- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i kriteriji za odabir ponude;
- odluka o odabiru i odluka o poništenju, rok mirovanja te uvid u ponude;
- prigovor kao oblik pravne zaštite, njegov sadržaj, rokovi i odlučivanje o prigovoru;
- sklapanje, izmjena i raskid ugovora, evidentiranje ugovora te dokumentiranje i praćenje izvršenja.

IV. CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI

Donošenjem Pravilnika žele se postići sljedeći ciljevi:

- zakonitost postupanja, odnosno potpuna usklađenost internih pravila Društva s važećim Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima;
- transparentnost, kroz objavu postupaka veće vrijednosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave, objavu plana nabave, registra ugovora i samog Pravilnika na internetskim stranicama Društva;
- ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Društva, jer se pozivanjem većeg broja ponuditelja i usporedivošću ponuda stvaraju uvjeti za povoljnije cijene i bolju kvalitetu izvršenja;

- jednak tretman i tržišno natjecanje, kroz unaprijed poznata i jednaka pravila za sve gospodarske subjekte te zabranu neopravdanog ograničavanja natjecanja;
- pravna sigurnost gospodarskih subjekata, koji dobivaju jasne rokove, uvid u dokumentaciju postupka i mogućnost izjavljivanja prigovora;
- ujednačeno i predvidivo postupanje svih ustrojstvenih jedinica Društva, uz jasno određene nadležnosti i odgovornosti u svakoj fazi postupka;
- učinkovitost i brzina postupanja, primjerene vrijednosti i složenosti predmeta nabave, uz izbjegavanje nepotrebnog administriranja kod nabava najmanjih vrijednosti;
- sljedivost i mogućnost kontrole, kroz obvezno dokumentiranje svakog postupka i praćenje izvršenja ugovorenih obveza;
- sprječavanje sukoba interesa i smanjenje rizika nepravilnosti u trošenju sredstava.

V. PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA

Za provedbu Pravilnika nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Financijskom planu Društva niti se njime stvaraju nove obveze za korisnike usluga Društva. Pravilnikom se uređuje isključivo unutarnji postupak nabave. Očekuje se pozitivan učinak na racionalnost trošenja sredstava, budući da se širenjem kruga ponuditelja i usporedivošću ponuda stvaraju pretpostavke za povoljnije uvjete nabave.

VI. PROVEDBA I OBJAVA

Nacrt prijedloga Pravilnika upućuje se u javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, nakon čega će se izraditi izvješće o provedenom savjetovanju s očitovanjem o zaprimljenim primjedbama i prijedlozima.

Nakon donošenja, Pravilnik će se, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, objaviti na internetskim stranicama Društva i učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Danom stupanja na snagu prestaje važiti dosadašnji akt kojim je bila uređena nabava manjih vrijednosti, a postupci započeti prije toga dovršit će se prema odredbama koje su bile na snazi u vrijeme njihova pokretanja.